



GROTE steht für

- ✓ kompetente Beratung
- ✓ umfassende Planung
- ✓ hochwertige Ausführung

Für unsere Standorte **Braunschweig** und **Magdeburg** suchen wir kurzfristig:

Projektleiter (m/w)

Schwerpunkte Ihrer Aufgaben:

- Eigenständige Betreuung (Steuerung) von Projekten im Büro- und Hallenbau im Sinne unserer Firmen-Philosophie „Entspanntes Bauen“.
- Führen des Projekt-Teams/Koordination der Planung.
- Steuerung/Überwachung der Ausschreibungen.
- Vergabe von Nachunternehmerleistungen.
- Bauleitung aller Nachunternehmer-Gewerke.
- Verantwortung für Qualität, Termine und Kosten.
- Betreuung in der Gewährleistungsphase.
- Projekt-Controlling.
- Durch Ihr Handeln von der Projekt-Übernahme bis zur Nachbetreuung erzeugen Sie begeisterte Kunden.

Wir bieten:

- Ihr Arbeitsort ist Braunschweig bzw. Magdeburg.
- Sie arbeiten in einem mittelständischen, zukunftsorientierten Unternehmen.
- Unsere Ziele und Werte stellen unsere Kunden in den Mittelpunkt.
- Die Zusammenarbeit mit Kunden, Nachunternehmern und Partnern sowie innerhalb unseres Unternehmens erfolgt auf faire, partnerschaftliche Weise.
- Sie arbeiten im Team und finden ein kollegiales Umfeld.

- Erfahrene Kollegen stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- Flexible Arbeitszeiten sichern beiderseitige Interessen.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und selbstständig, treffen Entscheidungen und übernehmen Verantwortung.
- Sie wirken an den strategischen Zielen des Unternehmens mit.
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche ermöglichen die persönliche Weiterentwicklung.

Sie bieten:

- Nach erfolgreich absolviertem Bauingenieur- oder Architektur-Studium können Sie bereits Erfolge in vergleichbarer Aufgabenstellung vorweisen.
- Sie haben im Idealfall mehrjährige Erfahrung im schlüsselfertigen Bauen von Gewerbeobjekten.
- Vertragsrechtlich sicheres Baumanagement im Sinne der VOB/B ist Ihnen vertraut.
- Sie verfügen über Fachkompetenz sowie über ein sicheres Auftreten, Geschick und Einfühlungsvermögen im Kundenkontakt.
- Eine zielorientierte Vorgehensweise zeichnet Sie aus.

Wenn Sie sich auf eine ausgeprägt kundenorientierte Tätigkeit ebenso freuen wie auf das familiäre Miteinander in unserem Unternehmen, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (per Post oder E-Mail) mit allen üblichen Anlagen wie Lebenslauf, Lichtbild, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen an:

Grote GmbH

Büro- und Hallenbau
Frau Katja Brathuhn

Weinbergweg 46
38106 Braunschweig

oder per Mail an:
katja.brathuhn@grote.de

www.grote.de

